

СОГЛАСОВАНО**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления кадров,
оплаты труда и правового обеспечения,
представитель руководства по СМК и СЭМ



О.В.Колотилин

«20» декабря 2016 г.



Генеральный директор
ФГУП «ГосНИИОХТ»

В.Б.Кондратьев

декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите
прав потребителей»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г.
№ 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г.
№ 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной
организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и
обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение регламентирует виды платных образовательных услуг и
порядок их реализации в федеральном государственном унитарном
предприятии «Государственный научно-исследовательский институт
органической химии и технологии» (ФГУП «ГосНИИОХТ») (далее - институт).

1.3. Положение являются локальным нормативным актом института.
Соблюдение норм, установленных настоящим Положением, является
обязательным для исполнения всеми заинтересованными структурными
подразделениями и работниками института, а также обучающимися.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Институт – ФГУП «ГосНИИОХТ», осуществляющий образовательную деятельность (как не основной вид деятельности).

Исполнитель – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность и оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ (части образовательной программы).

Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Обучающийся – физическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее платные образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик на основании договора.

Отсрочка - внесения оплаты, до определенного срока.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

Профессиональные образовательные программы (образовательные программы):

основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

дополнительные профессиональные программы.

Просроченная задолженность - задолженность не погашенная потребителем уже оказанных услуг при наступлении согласованного срока платежа и прекращения договорных отношений, т.е. после издания приказа об отчислении обучающегося из института.

Рассрочка - внесения оплаты частями.

Текущая задолженность - задолженность не погашенная потребителем еще не оказанных услуг при наступлении согласованного срока платежа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Институт оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, интересов общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы учебного центра.

3.3. Платные образовательные услуги осуществляются:

научно-педагогическими работниками института;
лицами, осуществляющими иную, непосредственно связанную с организацией и реализацией образовательной услуги по договорам возмездного оказания услуг.

3.4. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом института и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Оказание платной образовательной услуги осуществляется в сроки, установленные договором. Образовательная услуга реализуется в рамках образовательной программы, исполняемой институтом по направлению подготовки, указанному в договоре. В текущем учебном году сроки оказания образовательной услуги определяются рабочим учебным планом подготовки, входящим в состав соответствующей образовательной программы и графиком учебного процесса (далее - период оказания платной образовательной услуги).

4. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ФОРМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.

4.1. Институт оказывает следующие платные образовательные услуги:

- по основным профессиональным образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сверх финансируемых за счет средств ФГУП «ГосНИИОХТ» цифр приема граждан;

- по дополнительным профессиональным программам;
- другие платные образовательные услуги.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем может осуществляться по очной, очно-заочной формам обучения.

4.3. Институт обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Институт обязан довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Указанная информация предоставляется институтом по месту фактического осуществления образовательной деятельности.

4.6. Институт путем размещения на официальном сайте (<http://gosniiokht.ru>), на информационных стендах, буклетах, проспектах доводит до Заказчика, Потребителя информацию о перечне платных образовательных услуг и порядке их предоставлении, стоимость образовательной услуги, образец договора об образовании на обучение по образовательным программам.

4.7 Факт ознакомления Обучающегося и/или Заказчика со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также иными локальными актами института, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в договоре об образовании.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ.

5.1. Институт обязан до заключения договора об оказании платных образовательных услугах предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам и/или обучающимся возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и/или обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения института и/или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема;
- требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика и/или обучающегося институт обязан предоставить для ознакомления:

- Устав института и настоящее положение;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Институт обязан сообщать заказчику и/или обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

5.5. Способами доведения информации до потребителя (заказчика) могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах института;
- информация на официальном сайте института.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений на платной основе между институтом, обучающимся и (или) физическими лицами либо

организациями - юридическими лицами является приказ генерального директора института:

- о приеме лица на платное обучение;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования на платной основе, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

6.2. Изданию приказа генерального директора института о приеме лица на обучение в институт за счет средств физических либо юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилию, имя, отчество заказчика;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- место нахождения или место жительства обучающегося;
- фамилию, имя, отчество заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- права, обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося;
- уровень основной образовательной программы,
- наименование направления подготовки (специальности) с указанием профиля (специализации);
- форму обучения;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- стоимость платных образовательных услуг, порядок и сроки их оплаты;
- вид документ, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика (обучающегося);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

6.4. Договор составляется в двух (трех) экземплярах, один из которых находится у исполнителя, остальные - у обучающегося и заказчика (при наличии).

6.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

6.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте института в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.7. Обучающийся и/или заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику и/или обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

6.8. Институт обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

6.9. Институт не вправе оказывать предпочтение одному заказчику и/или обучающемуся перед другим(ими) в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом института, правилами внутреннего распорядка, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе генерального директора о приеме лица на обучение.

6.11. Приемная комиссия института формирует личное дело лица, принятого на обучение.

6.12. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число обучаемых или перевода из другой образовательной организации, установлен соответствующим локальным нормативным актом института.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с изданием приказа об отчислении обучающегося из института.

7.2. Отчисление обучающегося возможно по двум основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

7.3. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) происходит на основании приказа генерального директора института после прохождения обучающимися итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося либо юридического лица, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе института в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана;

- по инициативе института в случае если обучающийся получил по текущей аттестации неудовлетворительные результаты;

- по инициативе института в случае неисполнения или нарушения обучающимся Устава института, правил внутреннего распорядка;

- по инициативе института в случае просрочки со стороны обучающегося либо юридического лица оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, а так же в случае, если ненадлежащее исполнение договора об оказании платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося либо юридического лица, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) института.

7.5. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе самого обучающегося (далее – по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы по всем формам обучения, является приказ генерального директора института об отчислении обучающегося.

7.5.1. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию, обучающийся лично предоставляет руководству учебного центра заявление на имя генерального директора для решения вопроса об отчислении.

7.5.2. Заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию (перевод в другую образовательную организацию) руководство учебного центра с визой и рекомендуемой датой отчисления (перевода) предоставляет генеральному директору института.

7.5.3. Заместитель руководителя учебного центра формирует проект приказа об отчислении обучающегося из института по собственному желанию или об отчислении в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

7.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе института в результате невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6.1. Основанием для приказа генерального директора института об отчислении обучающегося за невыполнение им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана является представление заместителя руководителя учебного центра.

7.6.2. Представление заместителя руководителя учебного центра об отчислении обучающегося за невыполнение им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и

выполнению учебного плана предоставляется генеральному директору института для принятия решения об отчислении обучающегося или обоснования отказа.

7.6.3. В случае отказа об отчислении обучающегося, генеральный директор института накладывает визу на представление заместителя руководителя учебного центра, содержащую обоснование отказа.

7.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе института возможно в случае, если обучающийся по текущей аттестации получил неудовлетворительный результат.

7.7.1. Основанием для приказа генерального директора института об отчислении обучающегося как получившего по текущей аттестации неудовлетворительный результат является представление заместителя руководителя учебного центра.

7.7.2. Представление заместителя руководителя учебного центра об отчислении обучающегося как получившего по текущей аттестации неудовлетворительный результат предоставляется генеральному директору института для принятия решения об отчислении обучающегося.

7.7.3. Генеральный директор института накладывает визу на представление об отчислении обучающегося как получившего по текущей аттестации неудовлетворительный результат.

7.7.4. Заместитель руководителя учебного центра формирует проект приказа об отчислении обучающегося как получившего по текущей аттестации неудовлетворительный результат, по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе института в случае просрочки со стороны обучающегося либо юридического лица оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, а так же в случае, если ненадлежащее исполнение договора об оказании платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося регламентировано соответствующим локальным нормативным актом института.

7.9. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть вызвано обстоятельствами, не зависящими от воли обучающихся, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) института.

Обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся повлекшие за собой досрочное прекращение образовательных отношений рассматриваются индивидуально в каждом случае.

7.10. Если с обучающимся, либо юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений во всех вышеуказанных случаях такой договор расторгается на основании приказа генерального директора института об отчислении обучающегося.

7.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося либо юридического лица влечет за собой возникновение

материальных обязательств перед институтом по имеющейся задолженности по оплате образовательных услуг.

7.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом института, правилами внутреннего распорядка, прекращаются с даты издания приказа генерального директора института или с иной указанной в нем даты.

7.13. В случае отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении, документ о предыдущем образовании, представленный в приемную комиссию института при поступлении в институт для получения образования.

7.14. В случае наличия задолженности по оплате образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, лицу, отчисленному из института, справка об обучении, документ о предыдущем образовании, представленный в приемную комиссию института при поступлении в институт для получения образования выдается после полного погашения дебиторской задолженности по оплате образовательных услуг.

7.15. При досрочном расторжении договора об оказании платных образовательных услуг оплата за текущий учебный период возвращается обучающемуся либо юридическому лицу за вычетом суммы фактически понесенных расходов институтом. Датой расчета для исчисления сумм, подлежащих возврату, является приказ об отчислении обучающегося из института.

7.16. Оплата не возвращается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

7.17. В личном деле отчисленного лица остается выписка из приказа об отчислении с указанием причины отчисления.

8. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ.

8.1. Стоимость образовательных услуг по договору определяется институтом самостоятельно и формируется на основании расчета (сметы) экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом положений нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации по определению расчетно-нормативных затрат на оказание конкретной образовательной услуги и локальных нормативных актов института.

Ознакомление с такой сметой по требованию заказчика и/или обучающегося обязательно.

8.2. Ежегодно, приказом генерального директора института устанавливается стоимость обучения на текущий учебный год по договорам на оказание платных образовательных услуг.

8.3. Под годовой стоимостью обучения понимается стоимость, распределенная на 10 месяцев учебного года, при этом наличие каникул или праздников не влияет на размер оплаты.

8.4. Институт вправе снизить стоимость либо полностью взять на себя покрытие стоимости платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических либо юридических лиц. Основания и порядок снижения либо покрытия стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и/или обучающегося.

8.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.6. Размер оплаты за обучение в институте за соответствующий период (учебный год/семестр/месяц) пересматривается в следующих случаях:

- восстановление на обучение в аспирантуру института;
- перевод с одного направления (специальности) на другое(ую);
- перевод с одной формы обучения на другую.

8.7. Размер оплаты оказания платных образовательных услуг в институте при наступлении оснований, указанных в п. 8.6. настоящего положения, рассчитывается пропорционально количеству дней, исходя из утвержденной годовой стоимости по соответствующему направлению (специальности) и форме обучения в год восстановления или перевода обучающегося (годовая стоимость обучения делится на 240 дней и умножается на количество дней в текущем учебном году (семестре) с даты восстановления или перевода).

8.8. При наличии разницы в стоимости обучения расчет оплаты за обучение в институте состоит из двух частей. Одна часть, подлежащая оплате, рассчитывается пропорционально фактически оказанным образовательным услугам, приходящимся на количество календарных дней обучения до даты отчисления обучающегося в соответствии с приказом генерального директора на отчисление, вторая часть, подлежащая оплате, рассчитывается пропорционально количеству календарных дней, приходящихся на количество календарных дней обучения с даты восстановления или перевода.

8.9. При отчислении обучающегося из аспирантуры института по собственному желанию (при наличии письменного уведомления обучающимся исполнителя) либо в связи со следующими обстоятельствами:

- вступлением в силу обвинительного приговора суда;
- привлечением обучающегося, к дисциплинарной ответственности за нарушение Устава института, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- академической неуспеваемостью;
- как не приступившему к занятиям (потеря связи с институтом);
- неисполнением других условий, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, оплата стоимости обучения рассчитывается пропорционально фактически оказанным образовательным услугам, приходящимся на количество календарных дней обучения, до даты отчисления обучающегося в соответствии с приказом генерального директора на отчисление.

8.10. В случае перехода на индивидуальный график обучения, стоимость обучения не пересматривается.

8.11. Датой отчисления (перевода) обучающегося из института, является дата, указанная в приказе об отчислении (переводе).

8.12. Стоимость повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся, отчисленным за невыполнение требований государственной итоговой аттестации, устанавливается приказом генерального директора института.

8.13. Плата за оказание образовательных услуг вносится на расчетный счет или в кассу института в следующие сроки и в следующем размере:

8.13.1. По образовательным программам высшего образования очной формы обучения, при оплате за учебный год заказчик (обучающийся) обязан внести предоплату в размере 100% от цены услуг не позднее чем 20 сентября текущего учебного года;

8.13.2. По образовательным программам высшего образования очной формы обучения, при оплате по семестрам заказчик (обучающийся) обязан внести предоплату за осенний семестр - 50% от цены услуг за учебный год не позднее чем 20 сентября текущего учебного года; за весенний семестр - 50% от цены услуг за учебный год не позднее чем 20 марта текущего учебного года;

8.13.3. По образовательным программам дополнительного профессионального образования заказчик (обучающийся) обязан внести предоплату в размере 30% с момента заключения договора, 70 % оставшейся цены договора в течение 10 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

8.14. При оплате образовательных услуг в платежном поручении (квитанции) указывается полная фамилия, имя, отчество потребителя, год, период, за который производится платеж, направление подготовки (специальность), форма обучения и сумма платежа.

8.17. Размер платы за обучение в течение учебного года увеличению не подлежит.

8.18. В исключительных случаях (рост уровня инфляции, исходя из роста индекса потребительских цен на товары (работы, услуги), увеличение затрат на организацию и проведение образовательного процесса, изменения в сторону увеличения ставок налогов и сборов и т.д.) исполнитель вправе принять решение об увеличении платы за обучение с предстоящего учебного года. В данном случае к договору оформляется дополнительное соглашение.

8.19. За просрочку внесения платы за обучение предусмотренного договором, Исполнитель вправе начислить пеню в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости образовательных услуг, подлежащих оплате, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного п. 7.13 настоящего Положения.

8.20. В случае письменного мотивированного заявления заказчика и/или обучающегося поданного на имя руководства учебного центра, заказчику и/или обучающемуся может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) оплаты образовательных услуг.

8.21. Отсрочка (рассрочка) предоставляется на основании локального нормативного акта (приказа).

8.22. Отсрочка (рассрочка) действует в течение текущего учебного года и может быть предоставлена 1 раз в учебном году. Отсрочка (рассрочка) оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг.

При предоставлении отсрочки (рассрочки) пени не начисляются.

8.23. При нарушении сроков оплаты отсроченных платежей пени начисляется со дня следующего за днем, в котором допущено нарушение сроков оплаты отсроченных платежей.

8.24. При возникновении переплаты по договору об оказании платных образовательных услуг переплата зачитывается в счет предстоящих платежей или возвращается заказчику либо обучающемуся по его письменному заявлению.

8.25. В случае расторжения договора на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке, по инициативе заказчика либо обучающегося, возврат денежных средств производится в соответствии с порядком, указанным в п. 8.9 настоящего Положения.

8.26. Неоплата образовательных услуг по истечению месячного срока, установленного в п. 8.13, влечет прекращение договорных отношений, что является основанием для отчисления обучающегося из института. Отчисление обучающегося из института не влечет прекращения его обязанности по уплате задолженности и пеней, предусмотренных п. 8.19.

8.27. При успешном завершении обучения по направлению подготовки в соответствии с заключенным договором и прохождении итоговой государственной аттестации Сторонами подписывается акт об оказании образовательных услуг.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОПЛАТЫ ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

9.1. Контрольные функции за исполнением оплаты договоров об оказании платных образовательных услуг, принятия конкретных мер к обучающимся, имеющим задолженность по оплате, осуществляются руководством учебного центра.

9.2. Бухгалтерия по истечении очередного срока оплаты, установленного в п. 8.13 настоящего положения, информирует руководство учебного центра о фактической оплате образовательных услуг по каждому обучающемуся – договорнику. В информацию включаются сведения об оплате образовательных услуг на текущий момент (сумма, порядок оплаты, срок оплаты, поступившие платежи за оказание платных образовательных услуг, задолженность, % исполнения договорных обязательств по оплате образовательных услуг).

9.3. Данная информация направляется руководству учебного центра для взыскания долга по платным образовательным услугам.

Инструментами истребования взыскания долга по платным образовательным услугам являются:

- сообщение о задолженности.

- направление уведомления (заказным письмом с уведомлением, подтверждением отправки факса, электронного письма), поскольку при исковом производстве к исковому заявлению будет необходимо приложить доказательства соблюдения истцом претензионного порядка.

9.4. Должник, получивший уведомление с требованием о погашении задолженности, в течение 5 -и дней с момента его получения должен погасить задолженность.

9.5. Если должник готов погасить задолженность, но не может в указанный в п. 9.4 срок погасить её, то по письменному заявлению должника, поданного на имя руководства учебного центра, может быть предоставлена ему рассрочка (отсрочка) оплаты образовательных услуг.

Должник лично предоставляет заместителю руководителя учебного центра заявление на имя генерального директора института для решения вопроса о предоставлении рассрочки (отсрочки) погашения задолженности.

К заявлению должник прикладывает мотивированное обоснование невозможности погашения задолженности в указанный в п. 9.4.

9.6. Заместитель руководителя учебного центра, изучив представленное ему заявление для предоставления рассрочки (отсрочки) погашения задолженности и приложенное к заявлению мотивированное обоснование, согласовывает дату отсрочки или график рассрочки погашения задолженности.

После чего, заявление обучающегося о рассрочке (отсрочке) погашения задолженности предоставляется генеральному директору института.

9.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении рассрочки (отсрочки) погашения задолженности, заместитель руководителя учебного центра подготавливает проект дополнительного соглашения к

договору об оказании платных образовательных услуг о рассрочке (отсрочки) платежа за образовательные услуги с установлением суммы лимита и сроков рассрочки (отсрочки) платежа.

Дополнительное соглашение доводится до сведения бухгалтерии для внесения изменений в сроки платежей и последующего их отслеживания.

Заместителем руководителя учебного центра составляется график погашения задолженности по предоставленным рассрочкам (отсрочкам) и осуществляется контроль по его исполнению.

9.8. Если от должника никакой обратной связи нет, руководство учебного центра принимает решение, имеющее юридические последствия:

- рассылка претензии о задолженности;
- ограничение оказания образовательных услуг (отстранение от промежуточной аттестации).

9.9. В случае принятия решения о рассылке претензий специалист бухгалтерии готовит сведения о размере долга и пеней, а также первичные документы, подтверждающие произведенные платежи.

Подготовленную претензию с прилагаемыми документами, подтверждающими произведенные платежи бухгалтерия передает руководству учебного центра для дальнейшей работы с должником.

9.10.1. При личной встрече с должником заместитель руководителя учебного центра передает (под роспись) должнику подготовленный пакет документов, уточняет причины непогашения долга и сроки возможной оплаты, рассматривает варианты реструктуризации погашения долга и в случае достигнутой договоренности подписывает должником дополнительное соглашение о реструктуризации долга.

9.10.2. При не возможности личной встречи с должником, подготовленный пакет документов, а также проект дополнительного соглашения о реструктуризации долга, отправляет в адрес должника заказным письмом с уведомлением, обеспечивающим фиксирование его отправления.

9.11. Должник, получив пакет документов согласно п. 9.9, в течение семи дней с момента его получения должен погасить задолженность.

9.12. Непогашение должником задолженности с момента вручения пакета документов влечет ограничение оказания ему образовательных услуг, а именно, не допуск к промежуточной аттестации, что является основанием для последующего расторжения договора на оказание платных образовательных услуг и отчисления из института.

9.13. Отчисление обучающегося из института не влечет прекращение его обязанности по погашению задолженности и процентов за фактически оказанные услуги.

9.14. Если досудебная стадия не приносит необходимых результатов, то следующим этапом является обращение исполнителя с исковым заявлением в суд.

Для подготовки искового производства руководство учебного центра обязано предоставить в отдел правового обеспечения:

- копии приказов о зачислении и отчислении должника;

- учебные планы, по которым обучался должник;
- документы, подтверждающие оказанные услуги (копия экзаменационной ведомости и т.п.);
- копии Уведомлений о погашении долга;
- уведомление об отправке в адрес должника заказным письмом Уведомления о погашении долга, обеспечивающем фиксирование её отправления, либо экземпляр, врученного под расписку (при личной встрече с должником) уведомления о погашении долга;
- копии Претензий о необходимости исполнения должником обязанности, установленной договором (копия для ответчика);
- уведомление об отправке в адрес должника заказным письмом претензии о необходимости исполнения должником обязанности, установленной договором, обеспечивающем фиксирование её отправления, либо экземпляр, врученного под расписку (при личной встрече с должником) уведомления о погашении долга.

Для подготовки искового производства специалист бухгалтерии обязан предоставить в отдел правового обеспечения:

- справки о состоянии расчетов с юридическими лицами;
- акты сверки (для юридических лиц) с указанием: периода сверки, все документы с номерами и суммами, на основании которых возникали обязательства должника и на основании которых обязательства погашались, а так же начальное и конечное сальдо, и отдельной строкой должен быть выписан долг должника;
- копии выставленных счетов-фактур (для юридических лиц);
- справки о произведенных платежах (для физических лиц) с указанием: сроков и сумм оплаты, и отдельной строкой должен быть выписан долг должника;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг № __ от __.

9.15. Отделом правового обеспечения института для начала искового производства необходимо:

- рассмотреть отражение в договорах с должниками момента исполнения обязательств, для проверки правильности исчисления срока исковой давности по задолженности;
- изучить, какие действия осуществлялись институтом по взысканию задолженности и подтверждаются ли эти действия документально;
- проанализировать совокупность первичной и претензионной документации, отражающей факты признания либо непризнания контрагентом задолженности перед институтом;
- проанализировать наличие событий, приводящих к невозможности исполнения контрагентом обязательств;
- оформить результаты проведенной работы служебной запиской на имя генерального директора института с результатами проведенного анализа по каждой задолженности отдельно.

Основанием для подачи искового заявления признаются документы подтверждающие что институт вел претензионную работу (почтовые

квитанции, описи вложения к письмам о претензиях в адрес должника, копия договора на оказание услуг, копии дополнительных соглашений к договорам, копии приказов о зачислении и отчислении обучающегося, учебный план по образовательной программе высшего образования направления подготовки (специальности) обучающегося, объяснительные записки должников, копия акта сверки (для юридических лиц), копия справки о произведенных платежах (для физических лиц), копия уведомления о погашении долга, копия уведомления об отправке уведомления о погашении долга, копия претензии, копия уведомления об отправке претензии, копии справок о произведенных платежах, копии платежных документов о частичном возмещении задолженности), а затем в судебное заседание представляются оригиналы документов, подтверждающих наличие задолженности.

9.16. После вступления судебного решения в законную силу институт получает исполнительный лист о взыскании задолженности с должника.

9.17. В случае если должник окажется недобросовестным и не исполнит свои обязательства по договору, по истечении срока исковой давности такая задолженность перейдет в разряд нереальной к взысканию

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;

– соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик (обучающийся) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик (обучающийся) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало

очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик (обучающийся) вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

10.5. Заказчик (обучающийся) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию исполнителя, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию исполнителя;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.

11.1. Оригинал Положения регистрируется и хранится в отделе менеджмента качества.

11.2. Контролируемая копия Положения регистрируется в отделе менеджмента качества и хранится у заместителя руководителя учебного центра - начальника аспирантуры.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.

12.1. Разработка проектов изменений в настоящее Положение осуществляется заместителем руководителя учебного центра - начальником аспирантуры.

12.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение соответствует требованиям стандарта организации СТО-ОтМК-17 «Управление документацией».

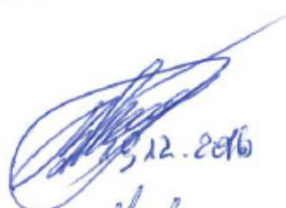
Заместитель руководителя учебного центра -
начальник аспирантуры



Н.Ф.Морозов

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер



В.Н.Маслеников

Начальник отдела
менеджмента качества



О.В.Грачева

Начальник отдела правового обеспечения



Н.П.Щенникова